

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ**  
**ACCIÓ FEMINISTA D'ANDORRA (AFd'A)**

**TITOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

**Capítol I. Denominació, fins i domicili**

**Article 1.- Denominació**

Amb la denominació **d'ACCIÓ FEMINISTA D'ANDORRA (AFd'A)** es constitueix una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per al compliment dels seus fins, que es regirà pel que estableix la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000; pel Reglament del Registre d'Associacions, de l'1 d'agost del 2001, aprovat per Decret de l'1 d'agost del 2001; per aquests Estatuts i pels acords adoptats vàlidament pels seus òrgans.

La durada de l'associació és indefinida.

**Article 2.- Finalitats i activitats**

Crear un espai de trobada, d'intercanvi, de reflexió i de treball des d'una perspectiva feminista, tot promovent societats sense desigualtats de gènere.

Igualment promoure i efectuar quantes activitats siguin necessàries per a la formació, educació i coeducació en matèria d'igualtat entre sexes.

La investigació, l'anàlisi, l'enriquiment de la cultura feminista, promovent mesures concretes i creant opinió pública favorable a la cultura feminista.

Informació, suport, assessorament i assistència a les víctimes de la societat masclista i patriarcal.

Promocionar el lideratge femení, visualitzant-les, empoderant-les, treballant per assolir la igualtat entre dones i homes.

Per al desenvolupament de les activitats mencionades i altres que persegueixin els mateixos fins, l'Associació podrà coordinar-se amb altres associacions de caràcter local, nacional i internacional, o federar-se quan així ho acordin els òrgans competents. Així mateix podrà requerir la col·laboració personal de professionals per a la realització dels objectius de l'Associació.

L'associació pot dur a terme activitats econòmiques sempre que es mogui en el marc de les seves finalitats estatutàries i no tingui per objecte, explícit o implícit, l'obtenció de beneficis econòmics per repartir-los entre les persones associades.

L'associació pot dur a terme totes les activitats lícites adequades a l'objecte social que serveixin per assolir les finalitats estatutàries, d'acord, en cada cas, amb els requisits i les condicions que estableixi l'ordenament.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3.- Domicili**

1. El domicili de l'associació s'estableix a l'Espai d'Entitats Ciutadanes, a la segona planta del Centre Cultural La Llacuna, carrer Mossèn Cinto Verdaguer, 4 d'Andorra la Vella.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Andorra

## **Capítol II. Les associades: condicions d'admissió, drets i obligacions**

### **Article 4.- Admissió i baixa de les associades**

- 1.- Condicions d'admissió i de baixa.

Poden ser associades totes les persones físiques i jurídiques.

La condició d'associada ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

Qui desitgi pertànyer a l'associació ho haurà de sol·licitar per escrit o mitjançant qualsevol altre mitja de que disposi l'associació (correu electrònic, xarxes socials) a la Junta directiva o a través d'una altra associada. La Junta directiva es reserva el dret de resoldre l'admissió o no de la persona sol·licitant.

Les afiliades podran sol·licitar la baixa de l'associació voluntàriament, però no les eximirà de satisfer les obligacions que tinguin pendents amb la mateixa. Així mateix donarà lloc a la baixa l'impagament de les quotes.

La Junta Directiva podrà expulsar de l'Associació a aquelles associades que per la seva conducta es facin indignes de pertànyer-hi. L'expulsió serà precedida d'expedient en el que deurà ser escoltada la persona expulsada. Contra l'acord de la Junta Directiva cabrà recurs davant l'Assemblea General.

### **Article 5.- Drets**

Són drets de les membres de l'associació:

1. Assistir i participar en les assemblees generals, personalment o a través de representants.
2. Votar en els òrgans de l'associació de què formin part.

3. Ser elegibles per als òrgans de govern.
4. Ser informades de les activitats de l'associació i prendre-hi part.
5. Ser informades del funcionament de l'associació i, especialment, de les decisions dels òrgans de govern, de l'estat de comptes i de les relacions de l'associació amb els poders públics i amb tercers. Aquest dret es podrà exercir sol·licitant la informació corresponent a la Junta Directiva o als altres òrgans estatutaris de govern i, si escau, realitzant preguntes en l'Assemblea General.
6. Separar-se de l'associació. Si la persona que es separa consta al Registre com a membre fundador, pot sol·licitar al Registre l'anotació de la seva separació.
7. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
8. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre la gestió de la Junta Directiva o de les mandatàries de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball i de les comissions.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

## **Article 6.- Deures**

Són deures de les persones associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquestes.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Ajudar i participar en tots aquells actes que tinguin lloc en l'Associació.
6. Exercir els càrrecs per als que hagin estat elegides.
7. Actuar amb criteris de solidaritat, ètica feminista i a favor de la relació i el vincle entre les sòcies per preservar la continuïtat i el benestar de l'associació.

## **TITOL II: ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ**

L'associació s'estructura amb els següents òrgans:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva
- c) Una Presidència

### **Capítol I. L'Assemblea General**

#### **Article 7.– Clàusula General**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i estarà format per totes les associades.
2. Les associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. En la primera reunió nomenarà la Junta Directiva d'entre les candidatures que es presentin, llevat que es decideixi nomenar una comissió gestora provisional i posposar la presentació de candidatures a un moment posterior. Cada candidatura haurà de proposar una Presidenta, una Secretaria, una Tresorera i les vocals que considerin necessari.
4. Totes les membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar, excepte en el supòsit previst a l'apartat 3) de l'article 12 dels presents estatuts.

#### **Article 8.- Facultats**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. La modificació dels estatuts.
2. L'elecció de la Junta Directiva i el nomenament de la presidenta a proposta de la pròpia Junta.
3. El cessament de la Junta i, si escau, de la presidenta.
4. L'aprovació del pressupost anual, que ha de contenir expressió de la previsió d'ingressos i despeses, i l'aprovació de la liquidació del pressupost anterior.

5. La incorporació o les col·laboracions de l'associació a altres associacions, així com la creació d'una altra associació.
6. La separació definitiva de l'associació, de les membres, en els casos previstos en els presents estatuts.
7. La dissolució de l'associació.

#### **Article 9.- Regim de Sessions**

1. L'Assemblea General, prèviament convocada per la Junta Directiva, es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i en tot cas ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les associades. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de quinze dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 10.- Convocatòria i Ordre del dia**

1. La Junta Directiva convoca l'Assemblea i fixa l'ordre del dia amb un punt final de precís i preguntes.
2. La convocatòria de l'Assemblea ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, i s'ha de comunicar amb una antelació mínima de quinze dies hàbils de la data de la reunió, mitjançant un comunicat a les associades, per correu electrònic o altres vies que les associades estableixin en qualsevol moment, adjuntant l'acta de la sessió anterior que serà objecte d'aprovació.
3. El 10 % de les associades poden sol·licitar a la Junta la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho en el període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### **Article 11.- Constitució de l'Assemblea**

1. L'Assemblea queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan almenys hi siguin presents o representades la meitat de les associades. En segona convocatòria quedarà vàlidament constituïda sigui quina sigui la presència d'associades o representades.
2. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. No obstant, l'acta i qualsevol

altra documentació ha d'estar a disposició de les associades amb anterioritat.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir qui designi la propia Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva

#### **Article 12.- Acords-Quorums**

1. Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria de les assistents i representades, excepte l'aprovació i modificació dels Estatuts que requerirà majoria absoluta en primera convocatòria, i simple en segona.
2. Les membres de dret de l'associació poden delegar el seu vot en una altra associada que les representi. Les assistents a una sessió de l'Assemblea General que disposin d'una delegació de vot han de fer constar aquesta circumstància a l'inici de la sessió.
3. Les associades que hagin fet constar a l'acta el seu vot contrari a un acord i les que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo davant la pròpia Assemblea en el termini de quinze dies següents d'haver-lo aprovat, si és contrari a la Llei o als Estatuts de l'associació, o si beneficia unes associades o tercers en perjudici d'unes altres associades o perjudica dels interessos de l'associació. Les associades que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació, quedant oberta la via judicial.
4. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb la presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

### **Capítol II. La Junta Directiva**

#### **Article 13.- Composició**

La Junta directiva haurà d'estar composta per membres de les Comissions de treball actives per tal de donar transversalitat a les decisions que es prenguin.

Composen la Junta Directiva: la Presidenta, la Secretaria, la Tresorera i una vocal en representació de cadascuna de les comissions de treball que existeixin.

#### **Article 14.- Elecció i renovació de la Junta Directiva**

1. Pot presentar candidatura qualsevol associada major d'edat resident al Principat d'Andorra. Les candidatures per a proveir la Junta Directiva s'han de presentar a la Assemblea General amb una antelació suficient a la data

de celebració de l'Assemblea en la que s'hagi de nomenar o renovar la Junta.

2. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a rebre una còpia de la llista de les associades amb les adreces de correu electrònic.
3. Cada candidatura ha d'incloure la proposta de nomenament dels càrrecs de Presidenta, Secretaria, i Tresorera, i en les condicions establertes en aquests estatuts en quan a membres de les Comissions
4. L'elecció de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General.
5. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria amb el vistiplau de la presidenta sortint que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidenta i de la nova secretaria.
7. Les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### **Article 15.- Durada del càrrec**

La durada del càrrec serà de quatre anys, prorrogable tàcitament d'any en any amb un màxim de vuit anys.

El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a la Junta Directiva
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, les membres de la Junta Directiva proveiran temporalment i provisionalment els càrrecs vacants.

#### **Article 16.- Facultats i funcions**

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació i té les facultats i funcions següents:

1. Dirigir i programar les activitats socials.
2. Inscriure les altes i les baixes d'associades per una raó diferent de la separació definitiva.
3. Crear les Comissions que consideri necessàries per a vetllar pel desenvolupament i compliment dels objectius de l'associació. Les comissions també podran ser creades a proposta d'un grup d'associades a la Junta, qui decidirà finalment sobre la seva creació.
4. Cada Comissió designarà la representant que formarà part de la Junta Directiva, la qual podrà ser assistida per aquelles altres membres de la comissió que consideri escaient segons l'ordre del dia de la Junta i els assumptes que es decideixin.
5. Portar la gestió administrativa de l'associació, acordant realitzar els oportuns actes i contractes, de la manera més ampla que reconegui la Llei.
6. Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
7. Prendre els acords necessaris en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
8. Proposar assumptes a l'Assemblea General per a la defensa dels interessos de l'associació i la forma de finançament.
9. Convocar les Assemblees Generals, preparar les seves sessions i la documentació necessària per a prendre els acords, i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
10. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
11. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
12. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats privades i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions, patrocinis o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.



13. Obrir comptes corrents a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 23.
14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'Assemblea General.

#### **Article 17.- Convocatòria**

La Junta Directiva es reuneix prèvia convocatòria de la presidenta-o per la persona que la substitueixi-, a través dels mitjans de comunicació establerts. Es realitzarà amb una antelació mínima de tres dies naturals a la data de celebració, en la convocatòria s'ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen en el termini de cinc dies naturals.

#### **Article 18.- Ordre del dia**

La Presidenta o Secretària prepara l'ordre del dia que s'adjuntarà amb la convocatòria.

Qualsevol membre de la Junta pot sol·licitar la inclusió de nous assumptes a tractar en l'ordre del dia, amb una antelació mínima a la data i hora de la reunió

#### **Article 19.- Constitució de la Junta Directiva i quòrum dels acords.**

1. La Junta queda vàlidament constituïda amb l'assistència almenys de la meitat de les membres amb dret de vot. En cas de no assolir el quòrum indicat en tres convocatòries consecutives, la Junta cessa i convoca l'Assemblea General per procedir a l'elecció d'una nova Junta.
2. La Junta també queda vàlidament constituïda, sense convocatòria prèvia en els termes de l'apartat anterior, si reuneix totes les membres i acorden per unanimitat constituir la sessió.
3. Sempre serà necessària l'assistència de la Presidenta o de la Secretària o de les persones que les substitueixin.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les assistents.

## **Article 20.- Delegacions**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, llevat que es tracti de matèries reservades per la llei de manera imperativa.
2. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.
3. La delegació ha de ser decidida en reunió de la Junta directiva i constar en acta.

## **Article 21.- Llibres d'Actes**

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i la presidenta, o les persones per elles delegades.
2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol III. La presidència**

### **Article 22.- La Presidència**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
  - f) La Presidenta tindrà autorització de signatura mancomunada als bancs, juntament amb la secretària i/o la tesorera.
  - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidenta és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vocal que designi la Junta, o la que hagi estat ja designada amb anterioritat.

#### **Capítol IV. La tresoreria i la secretaria**

##### **Article 23.- La Tresorera**

La Tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

La Tresorera tindrà autorització de signatura mancomunada als bancs, juntament amb la presidenta i/o la secretària.

Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidenta o la secretària, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

##### **Article 24.- La Secretària**

La Secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

La Secretària tindrà autorització de signatura mancomunada als bancs, juntament amb la presidenta i/o la tresorera.

#### **Capítol V. Les comissions o grups de treball**

##### **Article 25.- Comissions de treball**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, pot ser plantejada per:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva

La constitució d'una nova Comissió ha de quedar reflectida en les actes, i en aquest cas la nova membre de la Comissió representant a la Junta Directiva amb vot, quedarà en suspens fins a la seva ratificació en l'Assemblea General.

La Junta Directiva s'ha de preocupar de coordinar les diferents comissions o grups de treball, facilitant el treball de manera cooperativa, recollint les aportacions que les membres de les comissions presents a la Junta Directiva els facilitin.

## **Capítol VI. El règim econòmic**

### **Article 26.- Recursos econòmics**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que pugui fixar l'Assemblea General per a les seves membres.
- b) Les subvencions oficials i mecenatges.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se de conferències, espectacles, reunions, organització d'esdeveniments.

### **Article 27.- Quotes**

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28.- Exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent si ho estableix l'Assemblea General.

### **Article 29.- Disposició de fons**

En els comptes corrents oberts en establiments de crèdit, hi han de figurar les signatures de la Presidenta, la Tresorera i la Secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la de la tresorera o bé la de la presidenta.

### **Article 30.- Obligacions documentals**

1. S'han de portar un llibre registre de socis, un llibre registre de beneficiaris efectius, un llibre d'actes, un llibre inventari de béns i els llibres de comptabilitat que corresponguin a les seves activitats. Aquests llibres han de ser diligenciats pel Registre d'Associacions, i firmats per la presidenta i per la secretària, o els òrgans equivalents de l'associació.

2. El Govern, per reglament, pot determinar la comptabilitat addicional que han de portar les associacions que rebin subvencions públiques.

### **TITOL III: RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 31.- Règim disciplinari i procediment sancionador**

Els incompliments per part dels membres de l'Associació vers els Estatuts i els deures que els imposin, i les actuacions contràries a dret poden ser qualificats com a infraccions lleus, greus o molt greus.

##### I. Infraccions

Són infraccions lleus:

1. Ocasionar o ser responsable de forma intencionada de perjudicis lleus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació. S'entendrà per perjudici lleu aquell que sigui inferior o igual a l'1% del patrimoni de l'associació.
2. Que els membres de la Junta Directiva no assisteixin a les reunions sense cap causa justificada.
3. No abonar de forma intencionada la quota ordinària o extraordinària acordada vàlidament per l'òrgan competent en el moment en què es requereixi.
4. En general, l'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts, sempre que no provoqui un perjudici per a l'associació o per als associats o que la infracció no hagi estat qualificada de greu o molt greu.

Són infraccions greus:

1. No respectar o complir de forma deliberada els acords adoptats vàlidament pels òrgans de l'associació.
2. Provocar, tant per acció o com per omissió, de forma intencionada com negligent perjudicis greus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació. S'entendrà per perjudici greu aquell que sigui superior al 1% i fins a 25% del patrimoni de l'associació
3. No abonar de forma reiterada la quota ordinària o extraordinària acordada vàlidament per l'òrgan competent en el moment en què es requereixi.
4. L'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts si provoca un perjudici per a l'associació o per a qualsevol dels associats, excepte si la infracció ha estat qualificada de lleu o molt greu.

Són infraccions molt greus:

1. Provocar, tant per acció o com per omissió, de forma intencionada com negligent perjudicis molt greus en el patrimoni o en el bon nom de

- l'associació. S'entendrà per perjudici molt greu aquell que sigui superior al 25% del patrimoni de l'associació
2. Actuar en l'exercici de l'activitat de l'associació de forma deslleial envers l'associació o qualsevol dels seus membres.
  3. La reincidència en dues infraccions greus pot comportar que l'òrgan competent qualifiqui de molt greu el fet infractor.

## II. Sancions

- 1) D'acord amb els principis d'adequació i proporcionalitat, les sancions que poden imposar-se a les membres de l'associació per les infraccions comeses són les següents:

- Per infraccions lleus: avís, amonestació.
- Per infraccions greus: suspensió temporal de la condició de membre de l'associació per un termini de fins a 2 anys.
- Per infraccions molt greus: baixa definitiva de la condició de membre de l'associació.

- 2) L'avís o amonestació consisteix en un escrit dirigit a la persona per informar-la dels punts que ha infringit i per demanar-li que corregeixi un comportament no adequat i que no hi reincideixi.
- 3) L'aplicació i la duració de la baixa temporal es fixaran d'acord amb la gravetat de la infracció, i comportarà la suspensió temporal de l'exercici dels drets i deures com a membre de l'Associació i també de l'exercici dels càrrecs que hi pogués complir.
- 4) La baixa definitiva de la condició de membre de l'Associació només es pot aplicar en el cas que se l'hagi sancionat prèviament amb un mínim de dues baixes temporals.

## III. Procediment sancionador

1. L'òrgan competent per instruir els expedients sancionadors el formen un màxim de tres membres de la Junta Directiva escollits per la mateixa Junta Directiva a aquests efectes, constituint-se com a òrgan instructor.
2. La incoació dels expedients sancionadors es pot iniciar d'ofici per l'òrgan instructor o a instància de qualsevol membre de l'Associació de forma degudament motivada.
3. Quan s'incoï un expedient sancionador, s'ha de comunicar per escrit a l'associada subjecte de l'expedient, per informar-la de les presumptes infraccions que hagi pogut cometre i de les sancions que comporten.

4. Tanmateix, se li ha de concedir un termini no inferior a 15 dies perquè pugui ser escoltada i perquè proposi les al·legacions que consideri pertinents.
5. La presumpta infractora ha de manifestar les al·legacions per escrit i adreçar-les a l'òrgan instructor de l'associació i dins del termini establert.
6. Quan s'ha realitzat la instrucció de l'expedient l'òrgan instructor ho sotmet a la resta de membres de la Junta Directiva que rebudes les al·legacions, en un termini mínim de 15 dies i un màxim d'un mes des de la data de recepció ha de decidir si archiva definitivament l'expedient sancionador o si, en cas contrari, efectuen la sanció.
7. La decisió de la Junta Directiva, tant en un sentit com en un altre, s'ha de notificar a l'associada subjecte de l'expedient en el termini màxim de quinze dies.
8. La sanció ha de ser motivada i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:
  - a) Els fets objecte de l'expedient sancionador.
  - b) El tipus d'infracció que comporten els fets esmentats.
  - c) La persona responsable o l'autora de la infracció o de les infraccions.
  - d) La sanció que la Junta Directiva imposa per a la responsable o per a l'autora de la infracció o de les infraccions.
9. Quan s'hagi establert i sigui ferma la sanció i s'hagi notificat a l'associada subjecte de l'expedient sancionador, aquesta disposarà d'un dret a recurs per davant de la següent Assemblea General, la qual podrà revisar i decidir per majoria simple si es confirma la sanció.
10. La interposició del recurs esmentat suspèn l'eficàcia de la sanció imposada fins a la data de la resolució.
11. Transcorreguda la següent Assemblea General sense que s'hagi interposat el recurs esmentat la sanció esdevé ferma i definitiva.
12. Tots els recursos proposats ho són sense perjudici dels recursos judicials que escaiguin.

#### **TITOL IV: LA DISSOLUCIÓ**

##### **Article 32**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General extraordinària ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea general extraordinària està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contractat voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que decideixi l'Assemblea.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General extraordinària no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de data

La secretària

La presidenta

vist i plau

vist i plau

Nom i cognoms

Nom i cognoms